

<p align="center">ПРОТОКОЛ № 09/2025 чергового засідання Наглядової ради Акціонерного товариства «Оператор ринку»</p> <p>м. Київ 28 травня 2025 року</p>	<p align="center">MINUTES No. 09/2025 of the Supervisory Board regular meeting of Joint Stock company "Market operator"</p> <p>Kyiv May 28, 2025</p>
<p>ПРИСУТНІ:</p> <p>Житник Юлія Валеріївна - незалежний член, заступник голови Наглядової ради;</p> <p>Масюлісене Ліна - незалежний член;</p> <p>Дзеконський Лукаш Феліц'ян - незалежний член;</p> <p>Ковальчук Олена Василівна - представник держави;</p> <p>Степаненко Андрій Васильович - представник держави;</p> <p>Слободенюк Владислава Андріївна – корпоративний секретар.</p> <p><i>На засіданні присутні 5 (п'ять) членів Наглядової ради АТ «Оператор ринку», засідання є правомочним.</i></p>	<p>ATTENDEES:</p> <p>Yuliia Valeriivna Zhytnyk - independent director, Deputy Chairperson of the Supervisory Board;</p> <p>Lina Masiulienė – independent director;</p> <p>Łukasz Felicjan Dziekoński – independent director;</p> <p>Olena Vasylivna Kovalchuk – state representative;</p> <p>Andrii Vasylovych Stepanenko - state representative;</p> <p>Vladyslava Andriivna Slobodeniuk – corporate secretary.</p> <p><i>5 (five) members of the Supervisory Board of JSC "Market operator" are present at the meeting, the meeting is duly constituted.</i></p>
<p>ЗАПРОШЕНІ:</p> <p>Андрій Олійник - заступник генерального директора із забезпечення діяльності товариства</p> <p>Тетяна Солоденко - начальник департаменту економіки та фінансів</p> <p>Олександра Гутовська - начальник відділу комунікацій</p> <p>Ірина Сухачова – заступник генерального директора з корпоративного забезпечення та комунікацій</p> <p>Юлія Литвинчук – головний бухгалтер</p>	<p>INVITEES:</p> <p>Andrii Oliynyk - Deputy General Director for Support of the Company's activities</p> <p>Tetiana Solodenko - Head of the Economics and Finance Department</p> <p>Oleksandra Gutovska - Head of Communications</p> <p>Iryna Suhachova - Deputy General Director for Corporate Security and Communications</p> <p>Yulia Lytvynchuk - General accountant</p>
<p><i>Засідання Наглядової ради АТ «Оператор ринку» (м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27) розпочалося 28 травня 2025 року о 18:00 год. за Київським часом з використанням засобів</i></p>	<p><i>The Supervisory Board meeting of JSC "Market operator" (Kyiv, 27 Symona Petliury str.) was held on May 28, 2025, at 06:00 PM Kyiv time</i></p>

<p>телекомунікаційного зв'язку (відеоконференція), за посиланням:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGY1YjgxZWItYTc4Mi00Zml2LWEwYzgtODFhNGFmMWVmNDFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221bfb8030-5e06-4909-85a7-357af3c3816f%22%2c%22Oid%22%3a%22772e8e4d-3c91-4400-95b2-5c4b448da1d0%22%7d</p> <p>До початку засідання члени наглядової ради повідомили про відсутність у них конфлікту інтересів щодо розгляду питань порядку денного.</p>	<p>using telecommunication means (video conference), by the link:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGY1YjgxZWItYTc4Mi00Zml2LWEwYzgtODFhNGFmMWVmNDFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221bfb8030-5e06-4909-85a7-357af3c3816f%22%2c%22Oid%22%3a%22772e8e4d-3c91-4400-95b2-5c4b448da1d0%22%7d</p> <p>Before the start of the meeting, the Supervisory Board members declared that there is no conflict of interest regarding the items of the agenda.</p>
<p>ВИСТУПИЛИ:</p> <p>Заступник Голови Наглядової ради Юлія Житник, яка запропонувала в межах питання “Різне” розглянути 3 питання щодо поточної діяльності Наглядової ради та затвердити такий порядок денний чергового засідання Наглядової ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про запрошення працівників акціонерного товариства “Оператор ринку” для участі в засіданні. 2. Про розгляд звіту про виконання фінансового плану АТ “Оператор ринку” за I квартал 2025 року, що додається. 3. Про розгляд звіту генерального директора АТ “Оператор ринку” про результати діяльності за I квартал 2025 року (фінансова і статистична звітність), що додається. 4. Про розгляд Положення про обробку та захист персональних даних в Акціонерному товаристві “Оператор ринку”, Політики конфіденційності Акціонерного товариства «Оператор ринку», Політики використання файлів Cookies, та прийняття рішення. 5. Погодження внесення змін до Графіка відпусток працівників АТ “Оператор ринку” на 2025 рік, а саме перенесення відпустки генерального директора АТ “Оператор ринку”. 	<p>PERFORMED:</p> <p>Yulia Zhytnyk, Deputy Chairperson of the Supervisory Board, who proposed, within the framework of the “Miscellaneous” item, to consider 3 issues regarding the current activities of the Supervisory Board and to approve the agenda of the Supervisory Board regular meeting:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. On invitation the employees of the JSC “Market Operator” for participating in the meeting. 2. On consideration of the report on the implementation of the financial plan of JSC “Market Operator” for the Q1 of 2025 as attached. 3. On consideration of the Report of the General Director of JSC “Market Operator” on the results of activities for the Q1 of 2025 (financial and statistical reporting) as attached. 4. On consideration of the Regulation on the Processing and Protection of Personal Data in the Joint Stock Company “Market Operator”, Privacy Policy of the Joint Stock Company “Market Operator”, Policy Cookies and adoption of a decision. 5. Approval of amendments to the Vacation Schedule of employees of JSC “Market Operator” for 2025, namely rescheduling the vacation of the General Director of JSC “Market Operator”.

<p>6. Про визначення дат наступних чергових засідань наглядової ради АТ “Оператор ринку”.</p> <p>7. Різне.</p> <p>7.1. Щодо доступу Корпоративного секретаря до документообігу Товариства.</p> <p>7.2. Щодо забезпечення Корпоративного секретаря, Менеджера з управління ризиками та комплаєнсу та Менеджера з внутрішнього аудиту належними умовами праці.</p> <p>7.3. Щодо внесення змін до Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства “Оператор ринку”, затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5).</p>	<p>6. On determination of the dates for the regular meeting of the Supervisory Board of JSC “Market Operator”.</p> <p>7. Miscellaneous.</p> <p>7.1. Regarding access of the Corporate Secretary to the Company's document flow.</p> <p>7.2. Regarding the provision of the Corporate Secretary, Risk Management and Compliance Manager and Internal Audit Manager with proper working conditions.</p> <p>7.3. Regarding amendments to the Regulation on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of the Joint-Stock Company "Market Operator," approved by the decision of the Supervisory Board dated 20.03.2023 (Minutes No. 5).</p>
<p>ГОЛОСУВАЛИ:</p> <p>«ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p> <p>ВИРІШИЛИ:</p> <p>- затвердити порядок денний чергового засідання Наглядової ради.</p> <p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <p>1. Про запрошення працівників акціонерного товариства “Оператор ринку” для участі в засіданні.</p> <p>2. Про розгляд звіту про виконання фінансового плану АТ “Оператор ринку” за I квартал 2025 року, що додається.</p> <p>3. Про розгляд звіту генерального директора АТ “Оператор ринку” про результати діяльності за I квартал 2025 року (фінансова і статистична звітність), що додається.</p> <p>4. Про розгляд Положення про обробку та захист персональних даних в Акціонерному товаристві “Оператор ринку”, Політики конфіденційності Акціонерного товариства</p>	<p>VOTED:</p> <p>“FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p> <p>RESOLVED:</p> <p>- to approve the agenda of the regular meeting of the Supervisory Board.</p> <p>AGENDA:</p> <p>1. On invitation the employees of the JSC “Market Operator” for participating in the meeting.</p> <p>2. On consideration of the report on the implementation of the financial plan of JSC “Market Operator” for the Q1 of 2025 as attached.</p> <p>3. On consideration of the Report of the General Director of JSC “Market Operator” on the results of activities for the Q1 of 2025 (financial and statistical reporting) as attached.</p> <p>4. On consideration of the Regulation on the Processing and Protection of Personal Data in the Joint Stock Company “Market Operator”, Privacy Policy of the Joint Stock Company “Market Operator”, Policy Cookies and adoption of a decision.</p>

<p>«Оператор ринку», Політики використання файлів Cookies, та прийняття рішення.</p> <p>5. Погодження внесення змін до Графіка відпусток працівників АТ «Оператор ринку» на 2025 рік, а саме перенесення відпустки генерального директора АТ «Оператор ринку».</p> <p>6. Про визначення дат наступних чергових засідань наглядової ради АТ «Оператор ринку».</p> <p>7. Різне.</p> <p>7.1. Щодо доступу Корпоративного секретаря до документообігу Товариства.</p> <p>7.2. Щодо забезпечення Корпоративного секретаря, Менеджера з управління ризиками та комплаєнсу та Менеджера з внутрішнього аудиту належними умовами праці.</p> <p>7.3. Щодо внесення змін до Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства «Оператор ринку», затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5).</p>	<p>5. Approval of amendments to the Vacation Schedule of employees of JSC "Market Operator" for 2025, namely rescheduling the vacation of the General Director of JSC "Market Operator".</p> <p>6. On determination of the dates for the regular meeting of the Supervisory Board of JSC "Market Operator".</p> <p>7. Miscellaneous.</p> <p>7.1. Regarding access of the Corporate Secretary to the Company's document flow.</p> <p>7.2. Regarding the provision of the Corporate Secretary, Risk Management and Compliance Manager and Internal Audit Manager with proper working conditions.</p> <p>7.3. Regarding amendments to the Regulation on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of the Joint-Stock Company "Market Operator," approved by the decision of the Supervisory Board dated 20.03.2023 (Minutes No. 5).</p>
<p align="center">РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</p>	<p align="center">CONSIDERATION OF THE AGENDA ITEMS:</p>
<p>Перше питання порядку денного: «Про запрошення працівників акціонерного товариства «Оператор ринку» для участі в засіданні».</p>	<p>The first item of the agenda: «On invitation the employees of the JSC «Market Operator» for participating in the meeting».</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З першого питання порядку денного Заступник Голови Наглядової ради Юлія Житник запропонувала запросити на засідання Наглядової ради заступника генерального директора із забезпечення діяльності товариства Андрія Олійника, головного бухгалтера Юлію Литвинчук, начальника департаменту економіки та фінансів Тетяну Солоденко, начальника відділу комунікацій Олександру Гутовську.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів;</p>	<p>Discussed:</p> <p>On the first item of the agenda Yulia Zhytnyk, Deputy Chairman of the Supervisory Board, proposed to invite Andriy Oliynyk, Deputy General Director for Support of the Company's Activities, Yulia Lytvynchuk, General accountant, Tetiana Solodenko, Head of the Economics and Finance Department, Oleksandra Gutovska, Head of Communicatios, to the meeting of the Supervisory Board.</p> <p>VOTED:</p>

<p>«УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>“FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Запросити на засідання Наглядової ради заступника генерального директора із забезпечення діяльності товариства Андрія Олійника, головного бухгалтера Юлію Литвинчук, начальника департаменту економіки та фінансів Тетяну Солоденко, начальника відділу комунікацій Олександрю Гутовську.</p>	<p>Resolved: To invite Andrii Oliynyk, Deputy General Director for Support of the Company's activities, Yulia Lytvynchuk, General accountant, Tetiana Solodenko, Head of the Economics and Finance Department, Oleksandra Gutovska, Head of Communications to the meeting of the Supervisory Board.</p>
<p>Друге питання порядку денного: “Про розгляд звіту про виконання фінансового плану АТ “Оператор ринку” за I квартал 2025 року, що додається”.</p>	<p>The second item of the agenda: “On consideration of the report on the implementation of the financial plan of JSC “Market Operator” for the Q1 of 2025 as attached”.</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З другого питання Андрій Олійник, заступник генерального директора із забезпечення діяльності товариства, доповів інформацію про виконання фінансового плану Товариства за I-й квартал 2025 року. Так, відповідно до наказу Міністерства енергетики від 18.12.2024 №473 та від 07.02.2025 №53 генеральний директор надав Наглядовій раді звіт про виконання фінансового плану за I-й квартал 2025 року разом із пояснювальною запискою.</p> <p>Генеральним директором було презентовано тарифи і доходи АТ «Оператор ринку» в I кварталі 2025 року у порівнянні з I кварталом 2024 року. Також з урахуванням планових та фактичних показників окреслено основні показники зростання та зменшення доходу.</p> <p>Чистий дохід від реалізації послуг становив 113 823 тис. грн та збільшився на 2 819 тис. грн (+3%) за рахунок зростання кількості учасників РДН/ВДР на 17 осіб (+4%), зростання доходів від послуг: адміністратора платформи інсайдерської інформації (+76%), адміністратора передачі даних (+111%), зарядки акумуляторів автомобілів (+2%) та інформаційно-консультативних послуг (+111%);</p>	<p>Discussed:</p> <p>On the second item of the agenda, Andrii Oliynyk, Deputy General Director, for Support of the Company's activities reported on the implementation of the Company's financial plan for the Q1 of 2025.</p> <p>Thus, in accordance with the order of the Ministry of Energy dated 18.12.2024 No. 473 and 07.02.2025 No. 53, the Director General provided the Supervisory Board with a report on the implementation of the financial plan for the Q1 of 2025 along with an explanatory note.</p> <p>Tariffs and revenues of Market Operator JSC were presented by the General Director in Q1 of 2025 compared to the Q1 of 2024. Also, considering the planned and actual indicators, the main indicators of growth and blending of income are outlined.</p> <p>Net revenue from services amounted to UAH 113,823 thousand and increased by UAH 2,819 thousand (+3%) due to an increase in the number of participants in the DAM/IDM by 17 persons (+4%), growth in revenue from services: administrator of the insider information platform (+76%), data transmission administrator (+111%), car battery charging (+2%) and information and advisory services (+111%);</p>

<p>Собівартість реалізованих послуг склала 35 615 тис. грн та зменшилась на 4 023 тис. грн (-10%) за рахунок економії за статтями: амортизація, податки та обов'язкові платежі (внесок на регулювання), комісія банку, утримання об'єктів (витрати на супроводження програмного забезпечення); Валовий прибуток становив 78 208 тис. грн. та збільшився на 6 842 тис. грн (+10%) за рахунок зростання чистого доходу від реалізації послуг (+3%) та зниження собівартості реалізованих послуг (-10%); EBITDA становила 31 076 тис. грн. Зростання EBITDA склало 5 333 тис. грн (+21%) за рахунок зростання операційного прибутку Товариства; Чистий прибуток Товариства становив 17 206 тис. грн. Виконання плану за показником чистого прибутку склало 153%.</p> <p>Заступник голови наглядової ради Юлія Житник зазначила, що згідно пункту 1¹ частини 2 статті 71 Закону України "Про акціонерні товариства", до виключної компетенції наглядової ради належить затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>Cost of services sold amounted to UAH 35,615 thousand and decreased by UAH 4,023 thousand. UAH (-10%) due to savings in the following items: depreciation, taxes and mandatory payments (regulatory fee), bank commission, maintenance of facilities (software support costs); Gross profit amounted to UAH 78,208 thousand and increased by UAH 6,842 thousand (+10%) due to an increase in net income from sales of services (+3%) and a decrease in the cost of services sold (-10%); EBITDA amounted to UAH 31,076 thousand. EBITDA growth amounted to UAH 5,333 thousand (+21%) due to the growth of the Company's operating profit; Net profit of the Company amounted to UAH 17,206 thousand. Fulfilment of the plan in terms of net profit was 153%.</p> <p>Yulia Zhytnyk, Deputy Chairperson of the Supervisory Board, noted that according to paragraph 1¹ of Part 2 of Article 71 of the Law of Ukraine "On Joint Stock Companies", the exclusive competence of the Supervisory Board includes approval of the annual financial plan and a report on its implementation.</p> <p>VOTED: "FOR" – 5 votes; "AGAINST" – 0 votes; "ABSTAINED" – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Затвердити звіт про виконання фінансового плану АТ "Оператор ринку" за I квартал 2025 року, що додається.</p>	<p>Resolved: To approve the financial plan of JSC "Market Operator" for the Q1 of 2025 as attached.</p>
<p>Третє питання порядку денного: "Про розгляд звіту генерального директора АТ "Оператор ринку" про результати діяльності за I квартал 2025 року (фінансова і статистична звітність), що додається".</p>	<p>The third item of the agenda: "On consideration of the Report of the General Director of JSC "Market Operator" on the results of activities for the Q1 of 2025 (financial and statistical reporting) as attached".</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З третього питання Андрій Олійник, заступник генерального директора із забезпечення діяльності товариства, доповів інформацію про результати діяльності Товариства за I-й квартал 2025 року. Він</p>	<p>Discussed:</p> <p>On the third item of agenda Andrii Oliynyk, Deputy General Director, reported on the results of the Company's activities for the Q1 of 2025. He said that as of 31.03.2025, the Company has</p>

<p>повідомив, що станом на 31.03.2025 року у Товариства відсутня заборгованість перед бюджетом, заборгованість з виплати заробітної плати, а також прострочена кредиторська та дебіторська заборгованість. Звітність (фінансова та статистична) за I квартал 2025 року подання якої передбачено наказом Міністерства енергетики від 30.01.2025 року №43, надана членам Наглядової ради.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>no debts to the budget, arrears of wages, as well as overdue accounts payable and receivable.</p> <p>Reporting (financial and statistical) for the Q1 of 2025, the submission of which is provided for by the order of the Ministry of Energy dated 30.01.2025 No. 43, provided to the members of the Supervisory Board.</p> <p>VOTED: “FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Наданий генеральним директором Звіт про результати діяльності Товариства за I-й квартал 2025 року взяти до відома.</p>	<p>Resolved: To consider of the Report on the results of the Company's activities for Q1 of 2025 provided by the General Director.</p>
<p>Четверте питання порядку денного: “Про розгляд Положення про обробку та захист персональних даних в Акціонерному товаристві “Оператор ринку”, Політики конфіденційності Акціонерного товариства «Оператор ринку», Політики використання файлів Cookies, та прийняття рішення”.</p>	<p>The fourth item of the agenda: “On consideration of the Regulation on the Processing and Protection of Personal Data in the Joint Stock Company “Market Operator”, Privacy Policy of the Joint Stock Company “Market Operator”, Policy Cookies and adoption of a decision”.</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З четвертого питання порядку денного виступила начальник відділу комунікацій Олександра Гутовська та зазначила про необхідність прийняття Положення про обробку та захист персональних даних в Акціонерному товаристві “Оператор ринку”, Політику конфіденційності Акціонерного товариства «Оператор ринку», Політику використання файлів Cookies з метою, зокрема, забезпечення інформаційної безпеки, зниження юридичних ризиків і потенційних скарг, посилення довіри стейкхолдерів і контрагентів, відповідність очікуванням європейських регуляторів (market coupling), сприянню роботі із запобігання витокам, несанкціонованому доступу, втратам, документації на випадок перевірок або інцидентів тощо.</p>	<p>Discussed:</p> <p>On the fourth item of agenda, Oleksandra Gutovska, Head of Communications noted the necessity to adopt the Regulation on the Processing and Protection of Personal Data in the Joint Stock Company “Market Operator”, Privacy Policy of the Joint Stock Company “Market Operator”, Policy Cookies for the purpose of, in particular, ensuring information security, reducing legal risks and potential complaints, strengthening the confidence of stakeholders and counterparties, and meeting the expectations of European regulators (market coupling), facilitating work to prevent leaks, unauthorized access, losses, documentation in case of inspections or incidents, etc.</p> <p>VOTED:</p>

<p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>“FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Затвердити Положення про обробку та захист персональних даних в Акціонерному товаристві “Оператор ринку” з додатками, Політику конфіденційності Акціонерного товариства “Оператор ринку”, Політику використання файлів Cookies, що додаються.</p>	<p>Resolved: To approve Regulation on the Processing and Protection of Personal Data in the Joint Stock Company “Market Operator” with annexes, Privacy Policy of the Joint Stock Company “Market Operator”, Policy Cookies as attached.</p>
<p>П’яте питання порядку денного: “Погодження внесення змін до Графіка відпусток працівників АТ “Оператор ринку” на 2025 рік, а саме перенесення відпустки генерального директора АТ “Оператор ринку”.</p>	<p>The fifth item of the agenda: “Approval of amendments to the Vacation Schedule of employees of JSC ‘Market Operator’ for 2025, namely rescheduling the vacation of the General Director of JSC “Market Operator”.</p>
<p>Обговорили:</p> <p>Членам Наглядової ради надійшов лист від генерального директора в якому він керуючись чинним законодавством України та відповідно до вимог пункту 5.3 Контракту з Генеральним директором акціонерного товариства «Оператор ринку» від 19 січня 2023 року № 01, враховуючи його сімейні обставини, просить погодити такі зміни до Графіка відпусток працівників АТ «Оператор ринку» на 2025 рік:</p> <p>а) перенести 15 календарних днів щорічної відпустки, заплановані ним у травні (відображено у Змінах № 1 від 03.02.2025 до Графіку відпусток працівників АТ «Оператор ринку» на 2025 рік), на грудень поточного року;</p> <p>б) для дотримання вимоги частини першої статті 12 Закону України «Про відпустки», розподілити використання частин його щорічної відпустки наступним чином:</p> <p>8 календарних днів – вересень поточного року; 16 календарних днів – грудень поточного року.</p>	<p>Discussed:</p> <p>Members of the Supervisory Board received a letter from General Director in which he acting in accordance with the current legislation of Ukraine and pursuant to the requirements of clause 5.3 of the Contract with the General Director of Joint Stock Company "Market Operator" dated January 19, 2023 No. 01, considering family circumstances, request approval of the following changes to the Vacation Schedule of JSC "Market Operator" employees for 2025:</p> <p>a) to transfer 15 calendar days of annual leave planned by him in May (reflected in Amendment No. 1 dated 03.02.2025 to the Vacation Schedule of JSC "Market Operator" employees for 2025) to December of the current year;</p> <p>b) to comply with the requirement of the first part of Article 12 of the Law of Ukraine "On Vacations," to distribute the use of parts of his annual leave as follows:</p> <p>8 calendar days -- September of the current year; 16 calendar days -- December of the current year.</p> <p>Yulia Zhytnyk, Deputy Chairperson of the Supervisory Board, suggest to support this offer.</p>

<p>Заступник голови наглядової ради Юлія Житник запропонувала підтримати зазначену пропозицію.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>VOTED: "FOR" – 5 votes; "AGAINST" – 0 votes; "ABSTAINED" – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Погодити такі зміни до Графіка відпусток працівників АТ «Оператор ринку» на 2025 рік:</p> <p>а) перенести 15 календарних днів щорічної відпустки генерального директора Олександра Гавви, заплановані у травні (відображено у Змінах № 1 від 03.02.2025 до Графіку відпусток працівників АТ «Оператор ринку» на 2025 рік), на грудень поточного року;</p> <p>б) для дотримання вимоги частини першої статті 12 Закону України «Про відпустки», розподілити використання частин щорічної відпустки генерального директора Олександра Гавви, наступним чином:</p> <p>8 календарних днів – вересень поточного року; 16 календарних днів – грудень поточного року.</p>	<p>Resolved: To approve the following changes to the Vacation Schedule of JSC "Market Operator" employees for 2025:</p> <p>a) to transfer 15 calendar days of annual leave planned by General Director Oleksandr Havva in May (reflected in Amendment No. 1 dated 03.02.2025 to the Vacation Schedule of JSC "Market Operator" employees for 2025) to December of the current year;</p> <p>b) to comply with the requirement of the first part of Article 12 of the Law of Ukraine "On Vacations," to distribute the use of parts of General Director Oleksandr Havva annual leave as follows:</p> <p>8 calendar days -- September of the current year; 16 calendar days -- December of the current year.</p>
<p>Шосте питання порядку денного: “Про визначення дат наступних чергових засідань наглядової ради АТ “Оператор ринку”.</p>	<p>The sixth item of the agenda: “On determination of the dates for the regular meeting of the Supervisory Board of JSC “Market Operator”.</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З шостого питання порядку денного, зважаючи на необхідність розгляду невідкладних питань, Корпоративний секретар запропонувала провести чергове засідання наглядової ради в період з 16 червня по 20 червня.</p> <p>Після обговорення Заступник Голови Наглядової ради Юлія Житник запропонувала провести наступне чергове засідання 16.06.2025 року.</p>	<p>Discussed:</p> <p>On the sixth item of the agenda, considering the urgent issues, the Corporate Secretary offered holding a regular meeting of the Supervisory Board in the period since 16 June till 20 June.</p> <p>After discussion Deputy Chairperson of the Supervisory Board Yulia Zhytnyk suggest to hold next regular meeting of the Supervisory Board in June on the following date: 16 June.</p>

<p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>VOTED: “FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Визначити наступну дату чергового засідання Наглядової ради: 16 червня.</p>	<p>Resolved: To determine the next date of regular meeting of the Supervisory Board: 16 June.</p>
<p>Сьоме питання порядку денного: “Різне”.</p>	<p>The seventh item of the agenda: “Miscellaneous”.</p>
<p>7.1. Щодо доступу Корпоративного секретаря до документообігу Товариства</p> <p>Обговорили:</p> <p>З зазначеного питання порядку денного виступила Заступник Голови Наглядової ради Юлія Житник, яка зазначила, що згідно пункту 2 частини 1 статті 87 Закону України “Про акціонерні товариства” до компетенції корпоративного секретаря належить надання статуту акціонерного товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право. Корпоративний секретар має право доступу до будь-яких документів товариства в межах його компетенції (частина 2 статті 87 Закону).</p> <p>Згідно примірного Кодексу корпоративного управління, розробленого НКЦПФР, а саме пункту 3.10. Розділу 3, Корпоративний секретар надає Наглядовій раді адміністративну підтримку і доступ до експертних консультацій з питань управління і комплаєнсу, необхідні їй для ефективного виконання своїх обов’язків. Функції корпоративного секретаря включають: забезпечення своєчасної підготовки та надання документів наглядовій раді та її комітетам; сприяння комунікації між наглядовою радою, виконавчий органом та акціонерами, включаючи функцію першої контактної особи щодо питань управління для інвесторів.</p> <p>Згідно підпункту 12 пункту 4.1 Розділу 4 Положення про корпоративного секретаря, затвердженого рішенням Наглядової ради АТ «Оператор ринку» від 11 квітня 2025</p>	<p>7.1. Regarding access of the Corporate Secretary to the Company's document flow</p> <p>Discussed:</p> <p>On this item of the agenda, Deputy Chairperson of the Supervisory Board Yulia Zhytnyk noted that according to paragraph 2 of Part 1 of Article 87 of the Law of Ukraine "On Joint-Stock Companies," the competence of the corporate secretary is to provide the charter of the joint-stock company and its internal provisions, including amendments thereto, for familiarization with persons entitled to this. The Corporate Secretary has the right to access any documents of the company within its competence (part 2 of article 87 of the Law). According to the model Corporate Governance Code developed by the NSSMC, namely paragraph 3.10. Section 3: The Corporate Secretary shall provide the Supervisory Board with the administrative support and access to expert advice on management and compliance matters necessary for it to perform its duties effectively. The functions of the corporate secretary include: ensuring timely preparation and submission of documents to the supervisory board and its committees; facilitating communication between the supervisory board, the executive body and shareholders, including the function of the first point of contact for management matters for investors.</p> <p>According to subclause 12 of clause 4.1 of Section 4 of the Regulation on the Corporate Secretary, approved by the decision of the Supervisory Board of Market Operator JSC</p>

року (протокол № 05/2025) (далі – Положення про корпоративного секретаря) до компетенції Корпоративного секретаря належить забезпечення отримання членами наглядової ради інформації, необхідної для виконання ними своїх посадових функцій, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом, законодавством та внутрішніми документами Товариства. Згідно підп. 2 п.4.2 Розділу 4 Положення про корпоративного секретаря Корпоративний секретар має право отримувати поштову кореспонденцію, яка надходить на адресу Товариства та стосується компетенції корпоративного секретаря.

Відтак, задля належного функціонування роботи Корпоративного секретаря, необхідним є надання доступу Корпоративному секретарю до систем документообігу Товариства, в тому числі надання доступу до всіх розпорядчих, інформаційних, організаційних розпорядчих актів, листів, рішень акціонера та/або органу управління Товариством та інших органів державної влади та/або місцевого самоврядування щодо діяльності наглядової ради.

Заступник голови наглядової ради Юлія Житник запропонувала:

- доручити генеральному директору АТ «Оператор ринку» та/або особі, яка виконує його повноваження, забезпечити Корпоративного секретаря Слободенюк Владиславу Андрійовичу доступом до систем документообігу АТ «Оператор ринку» та доводити до її відома усі документи та інформацію (розпорядчі, інформаційні, організаційні акти, їх проекти, листи, звернення, рішення, доручення тощо) акціонера, органу управління Товариством, інших органів державної влади, місцевого самоврядування, які адресовані наглядовій раді та/або Товариству та стосуються діяльності наглядової ради на період здійснення нею своїх повноважень.

ГОЛОСУВАЛИ:

dated April 11, 2025 (Minutes No. 05/2025) (hereinafter referred to as the Regulation on the Corporate Secretary), the competence of the Corporate Secretary is to ensure that members of SB receive information to perform their official functions provided for by the Law of Ukraine "On Joint Stock Companies," the Charter, legislation and internal documents of the Company. In accordance with Sub-Clause 2, Clause 4.2 of Section 4 of the Regulations on the Corporate Secretary, the Corporate Secretary has the right to receive postal correspondence received by the Company and relating to the competence of the Corporate Secretary.

Therefore, for the proper functioning of the work of the Corporate Secretary, it is necessary to provide the Corporate Secretary with access to the Company's document management systems, including access to all administrative, informational, organizational regulations, letters, decisions of the shareholder and/or management body of the Company and other public authorities and/or local self-government bodies regarding the activities of the Supervisory Board.

Deputy Chairman of the Supervisory Board Yulia Zhytnyk offered:

- to instruct the General Director of JSC "Market Operator" and/or the person exercising his powers to provide the Corporate Secretary Slobodeniuk Vladyslava with access to the document management systems of JSC "Market Operator" and to bring to her knowledge all documents and information (administrative, information, organizational acts, their projects, letters, appeals, decisions, instructions, etc.) shareholder, management body of the Company, other bodies of state power, local self-government, which are addressed to the SB and/or the Company and relate to the activities of the SB for the period of exercise of its powers.

VOTED:

<p>«ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>“FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Доручити генеральному директору АТ «Оператор ринку» та/або особі, яка виконує його повноваження, забезпечити Корпоративного секретаря Слободенюк Владиславу Андріївну доступом до систем документообігу АТ «Оператор ринку» та доводити до її відома усі документи та інформацію (розпорядчі, інформаційні, організаційні акти, їх проекти, листи, звернення, рішення, доручення тощо) акціонера, органу управління Товариством, інших органів державної влади, місцевого самоврядування, які адресовані наглядовій раді та/або Товариству та стосуються діяльності наглядової ради на період здійснення нею своїх повноважень.</p>	<p>Resolved: To instruct the General Director of JSC "Market Operator" and/or the person exercising his powers to provide the Corporate Secretary Slobodeniuk Vladyslava with access to the document management systems of JSC "Market Operator" and to bring to her knowledge all documents and information (administrative, information, organizational acts, their projects, letters, appeals, decisions, instructions, etc.) shareholder, management body of the Company, other bodies of state power, local self-government, which are addressed to the SB and/or the Company and relate to the activities of the SB for the period of exercise of its powers.</p>
<p>7.2. Щодо забезпечення Корпоративного секретаря, Менеджера з управління ризиками та комплаєнсу та Менеджера з внутрішнього аудиту належними умовами праці.</p>	<p>7.2. Regarding the provision of the Corporate Secretary, Risk Management and Compliance Manager and Internal Audit Manager with proper working conditions.</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З зазначеного питання порядку денного виступила Заступник Голови Наглядової ради Юлія Житник, яка зазначила, про необхідність враховуючи функціонал Корпоративного секретаря, Менеджера з управління ризиками та комплаєнсу та Менеджера з внутрішнього аудиту забезпечити їх окремими приміщеннями.</p> <p>З урахуванням дотримання внутрішніх документів Товариства щодо збереження конфіденційності, таке рішення є доцільним. При цьому важливим є знаходження таких приміщень за місцезнаходженням більшості працівників АТ «Оператор ринку» для адекватної взаємодії.</p> <p>Андрій Олійник, заступник генерального директора із забезпечення діяльності товариства, відзначив про переїзд частини працівників за юридичною адресою Товариства та необхідності подальшого</p>	<p>Discussed:</p> <p>On this item of the agenda, Deputy Chairperson of the Supervisory Board Yulia Zhytnyk noted that, considering the functionality of the Corporate Secretary, Risk Management and Compliance Manager and Internal Audit Manager, to provide them with separate premises.</p> <p>Inter alia, according to Company's internal documents on confidentiality, such decision is appropriate. At the same time, it is important to find such premises at the location of the majority of employees of JSC "Market Operator" for adequate interaction.</p> <p>Andrii Oliynyk, Deputy General Director, for Support of the Company's activities, noted the relocation of some employees to the Company's legal address and the need for further discussion in order to implement this issue.</p>

<p>обговорення з метою реалізації зазначеного питання.</p> <p>Андрій Степаненко, член наглядової ради, зазначив про необхідність за можливості надання окремого приміщення для Корпоративного секретаря та окремого приміщення для менеджерів з управління ризиками та комплаєнсу та з внутрішнього аудиту з урахуванням відмінності їх функціоналів.</p> <p>Заступник голови наглядової ради Юлія Житник запропонувала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доручити генеральному директору АТ «Оператор ринку» та/або особі, яка виконує його повноваження, забезпечити Корпоративного секретаря Слободенюк Владиславу, Менеджера з управління ризиками та комплаєнсу Каратуманову Олену, Менеджера з внутрішнього аудиту Кравченко Тетяну належними умовами праці, а саме наданням окремих кабінетів, робочого простору для здійснення ними своєї діяльності з наданням їм місця для зберігання документів, в тому числі сейфів для зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію та/або гриф для службового користування та надання робочих ноутбуків. <p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>Andrii Stepanenko, member of the Supervisory Board, noted the necessity to provide a separate room for the Corporate Secretary and a separate room for risk management and compliance and internal audit managers, considering the difference in their functionality.</p> <p>Deputy Chairperson of the Supervisory Board Yulia Zhytnyk offered:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruct the General Director of JSC "Market Operator" and/or the person performing its powers, provide Corporate Secretary Slobodeniuk Vladyslava, Risk and Compliance Manager Karatumanova Olena, Internal Audit Manager Kravchenko Tetiana proper working conditions, namely the provision of separate offices, working space at the location of the majority of employees of JSC "Market Operator" to carry out their activities with the provision of space for them to store documents, including safes for storing documents containing confidential information and/or a stamp for official use and providing work laptops. <p>VOTED: “FOR” – 5 votes; “AGAINST” – 0 votes; “ABSTAINED” – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: Доручити генеральному директору АТ «Оператор ринку» та/або особі, яка виконує його повноваження, забезпечити Корпоративного секретаря Слободенюк Владиславу, Менеджера з управління ризиками та комплаєнсу Каратуманову Олену, Менеджера з внутрішнього аудиту Кравченко Тетяну належними умовами праці, а саме наданням окремих кабінетів, робочого простору за місцезнаходженням більшості працівників АТ «Оператор ринку» для здійснення ними своєї діяльності з наданням їм місця для зберігання документів, в тому числі сейфів для зберігання документів, що містять</p>	<p>Resolved: To instruct the General Director of JSC "Market Operator" and/or the person performing its powers, provide Corporate Secretary Slobodeniuk Vladyslava, Risk and Compliance Manager Karatumanova Olena, Internal Audit Manager Kravchenko Tetiana proper working conditions, namely the provision of separate offices, working space at the location of the majority of employees of JSC "Market Operator" to carry out their activities with the provision of space for them to store documents, including safes for storing documents containing confidential information and/or a stamp for official use and providing work laptops.</p>

<p>конфіденційну інформацію та/або гриф для службового користування та надання робочих ноутбуків.</p>	
<p>7.3. Щодо внесення змін до Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства “Оператор ринку”, затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5).</p>	<p>7.3. Regarding amendments to the Regulation on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of Joint Stock Company “Market Operator” approved by the decision of the Supervisory Board dated 20.03.2023 (Minutes No. 5).</p>
<p>Обговорили:</p> <p>З зазначеного питання порядку денного виступила Корпоративний секретар Слободенюк Владислава, яка зазначила, що членам Наглядової ради попередньо надсилалися зазначені зміни.</p> <p>Внесення змін передбачають 2 пункти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передбачається, що повідомлення про проведення засідання Комітету може підписуватися головою Комітету або Корпоративним секретарем за узгодженням з головою Комітету або особою, яка виконує його обов’язки. <p>Враховуючи функціонал корпоративного секретаря, який згідно законодавства та Положення про нього забезпечує діяльність наглядової ради та п.11.24.2. Статуту, згідно якого повідомлення про проведення засідання підписує корпоративний секретар за погодженням з головою НР є пропозиція застосувати аналогію до повідомлення про засідання Комітету. Це спростить документообіг Наглядової ради та пришвидшить етап розсилки порядку денного.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Передбачається, що рішення Комітету приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Комітету від їх загальної кількості, які мають право голосу, якщо для прийняття такого рішення Статутом Товариства не передбачено більшої кількості голосів. <p>Технічна зміна, оскільки на засіданні Комітету голосують лише члени Комітету, цей орган є дорадчим, а діюче положення, звучить таким чином, що рішення приймаються «простою більшістю членів Наглядової ради від їх загальної кількості» та може трактуватися двояко.</p>	<p>Discussed:</p> <p>The Corporate Secretary Slobodeniuk Vladyslava on this item of the agenda noted that the members of the Supervisory Board had previously been sent these Amendments.</p> <p>Amendments include 2 points:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. It is assumed that the notification of the Committee meeting may be signed by the Chairperson of the Committee or the Corporate Secretary in agreement with the Chairperson of the Committee or the person performing his duties. <p>Considering the function of the corporate secretary, who, in accordance with the law and the regulation, ensures the activities of the SB and clause 11.24.2. of the Charter, according to which the notification of the meeting is signed by the corporate secretary in agreement with the Chair of the SB, we propose to apply an analogy to the notification of the Committee's meeting. This will simplify the workflow of the SB and speed up the stage of distributing the agenda.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. It is assumed that the decision of the Committee is taken collectively, by a simple majority of votes of the members of the Committee of their total number who have the right to vote, unless more votes are provided by the Charter of the Company for such a decision. <p>Technical editing as only the members of the Committee vote at the meeting, this body is advisory, and the current provision sounds in such a way that decisions are made by “a simple majority of members of the Supervisory Board from their total number” and the current paragraph may be interpreted in two ways.</p>

<p>З огляду на зазначене пропонується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пункт 6.6. Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства "Оператор ринку", затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5) викласти в наступній редакції: "Повідомлення про проведення засідання Комітету за підписом голови Комітету або за підписом Корпоративного секретаря за узгодженням з головою Комітету або особою, яка виконує його обов'язки надсилається (надається) членам Комітету, а також ініціатору проведення засідання у порядку та строки, визначені Статутом Товариства для скликання засідання Наглядової ради". - Пункт 6.11. Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства "Оператор ринку", затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5) викласти в наступній редакції: "Рішення Комітету приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Комітету від їх загальної кількості, які мають право голосу, якщо для прийняття такого рішення Статутом Товариства не передбачено більшої кількості голосів. Кожен член Комітету під час голосування на засіданні має 1 (один) голос". <p>ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 5 голосів; «ПРОТИ» - 0 голосів; «УТРИМАЛИСЯ» - 0 голосів. Рішення прийнято одностайно</p>	<p>Given the above:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clause 6.6. Regulations on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of the Joint-Stock Company "Market Operator," approved by the decision of the Supervisory Board of the 20.03.2023 (Minutes No. 5), shall be amended as follows: "The notification of the Committee meeting signed by the Chair of the Committee or the Corporate Secretary in agreement with the Chair of the Committee or a person who acting as such shall be sent (provided) to the members of the Committee and to the initiator of the meeting in accordance with the procedure and within the time limits set out in the Company's Charter for convening a meeting of the Supervisory Board". - Clause 6.11. Regulations on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of the Joint-Stock Company "Market Operator," approved by the decision of the Supervisory Board of the 20.03.2023 (Minutes No. 5), shall be amended as follows: The decision of the Committee shall be made collectively, by a simple majority of the Committee members votes from their total number entitled to vote, unless the Charter of the Company provides for a greater number of votes to make such a decision. Each member of the Committee shall have one (1) vote during the voting at the meeting. <p>VOTED: "FOR" – 5 votes; "AGAINST" – 0 votes; "ABSTAINED" – 0 votes. The decision is made unanimously</p>
<p>Вирішили: 7.3.1. Пункт 6.6. Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства "Оператор ринку", затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5) викласти в наступній редакції: «Повідомлення про проведення засідання</p>	<p>Resolved: 7.3.1. Clause 6.6. Regulations on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of the Joint-Stock Company "Market Operator," approved by the decision of the Supervisory Board of the 20.03.2023 (Minutes No. 5), shall be amended as follows:</p>

<p>Комітету за підписом голови Комітету або за підписом Корпоративного секретаря за узгодженням з головою Комітету або особою, яка виконує його обов'язки надсилається (надається) членам Комітету, а також ініціатору проведення засідання у порядку та строки, визначені Статутом Товариства для скликання засідання Наглядової ради».</p> <p>7.3.2. Пункт 6.11. Положення про комітет з питань аудиту, управління ризиками та комплаєнсу акціонерного товариства "Оператор ринку", затвердженого рішенням наглядової ради від 20.03.2023 (протокол №5) викласти в наступній редакції: "Рішення Комітету приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Комітету від їх загальної кількості, які мають право голосу, якщо для прийняття такого рішення Статутом Товариства не передбачено більшої кількості голосів. Кожен член Комітету під час голосування на засіданні має 1 (один) голос".</p>	<p>"The notification of the Committee meeting signed by the Chair of the Committee or the Corporate Secretary in agreement with the Chair of the Committee or a person who acting as such shall be sent (provided) to the members of the Committee and to the initiator of the meeting in accordance with the procedure and within the time limits set out in the Company's Charter for convening a meeting of the Supervisory Board".</p> <p>7.3.2. Clause 6.11. Regulations on the Audit, Risk Management and Compliance Committee of the Joint-Stock Company "Market Operator," approved by the decision of the Supervisory Board of the 20.03.2023 (Minutes No. 5), shall be amended as follows:</p> <p>"The decision of the Committee shall be made collectively, by a simple majority of the Committee members votes from their total number entitled to vote, unless the Charter of the Company provides for a greater number of votes to make such a decision. Each member of the Committee shall have one (1) vote during the voting at the meeting".</p>
<p><i>Розгляд питань порядку денного завершився 28 травня 2025 року о 18:50 за Київським часом.</i></p>	<p><i>Consideration of agenda items ended at 06:50 PM Kyiv time on 28 May 2025.</i></p>
<p>Додатки до цього Протоколу: 183 арк. в 1. прим.</p>	<p>Annexes to these Minutes: 183 sheets, 1 copy.</p>
<p>Підписи/ Signatures:</p> <p>Члени Наглядової ради/ Members of the Supervisory Board:</p> <p>Заступник Голови Наглядової ради Житник Юлія Валеріївна/ Deputy Head of the Supervisory Board Yuliia Valeriivna Zhytnyk</p> <p>Масюлієне Ліна/ Lina Masiulienė</p> <p>Дзеконський Лукаш Феліц'ян/ Łukasz Felicjan Dziekoński</p> <p>Ковальчук Олена Василівна/ Olena Vasylivna Kovalchuk</p> <p>Степаненко Андрій Васильович/ Andrii Vasylovych Stepanenko</p> <p>Корпоративний секретар Слободенюк Владислава Андріївна / Corporate Secretary Slobodeniuk Vladyslava Andriivna</p>	